

**TRŽNI RED
TRŽNICE KARLOVAC**

Karlovac, 15. lipnja 2023.

SADRŽAJ**Stranica**

I.	OPĆE ODREDBE.....	2
II.	UVJETI POD KOJIMA SE OBAVLJA PROMET ROBA I VRSTE USLUGE.....	2
III.	NAČIN RADA I POSLOVANJA NA TRŽNICI.....	3
IV.	UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA USLUGA TRŽNICE.....	4
V.	TEHNIČKA SREDSTVA, OPREMA I UREDAJI.....	5
VI.	ZAKUPNINE I NAKNADE.....	6
VII.	PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI.....	7
VIII.	ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE.....	9
IX.	RADNO VRIJEME NA TRŽNICI.....	11
X.	ORGANIZACIJA OBAVLJANJA POSLOVA SVEZI S PRUŽANJEM USLUGA.....	12
XI.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA.....	13
XII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	14



Temeljem Zakona o trgovini (Narodne novine, 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20) i Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, 68/18, 110/18, 32/20) **TRŽNICA KARLOVAC**, Trg hrvatskih branitelja 2, 47000 Karlovac, OIB: 54015189445 (dalje u tekstu: „Tržnica“) 15. lipnja 2023., na temelju odluke direktora Tržnice, donijela je slijedeći;

TRŽNI RED TRŽNICE KARLOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Tržnim redom određuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo, čime su obuhvaćeni:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga kupaca-potrošača i radnika Tržnice;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja i uvjeti korištenja usluga;
- sve vrste prostora, tehnička sredstva, tržna oprema i uređaji;
- zakupnine i naknade za korištenje prostora i pružanje usluga;
- održavanje objekata i opreme na prostoru Tržnice;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja, te pružanje drugih usluga,
- drugi odnosi u svezi sa radom, redom i poslovanjem u obavljanju prometa robe na malo.

II. UVJETI POD KOJIMA SE OBAVLJA PROMET ROBA I VRSTE USLUGE

Članak 2.

Tržnice su otvoreni ili zatvoreni, posebno uređeni, opremljeni i organizirani poslovno-prodajni prostori u kojima se po odredbama zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda obavlja promet roba na malo, prvenstveno poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i drugih dozvoljenih roba.

Članak 3.

- (1) Prodajna mjesta na Tržnici posebno su uređena i opremljena mjesta za prodaju svih, ovim Tržnim redom, dozvoljenih roba i proizvoda.

Prodajna mjesta mogu biti:

- otvorena za prodaju s klupa;
- natkrivena (štandovi, vitrine);
- zatvorena (lokali, boksovi, kiosci).

- (2) Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema Planu rasporeda.

- (3) Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje direktor Tržnice.

III. NAČIN RADA I POSLOVANJA NA TRŽNICI

Članak 4.

Način rada i poslovanja na Tržnici obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima, odlukom nadležnih tijela, Tržnim redom i dobrim poslovnim običajima.

Članak 5.

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo osobnim potrošačima za njihove potrebe. Preprodaja roba na tržnicama na malo je zabranjena.

Članak 6.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga imaju pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovom Tržnom redu.

Članak 7.

Poljoprivrednici, privatni ribari i drugi proizvođači roba kojim je promet na tržnicama dozvoljen, obavezni su prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu prodajnih mjesta predložiti dokaz o pravu za obavljanje djelatnosti, s tim da u prodaji mogu izložiti samo vlastite proizvode, a privatni ribari vlastiti ulov mogu prodavati samo u zatvorenom prodajnom mjestu.

Članak 8.

Tržnica pruža ove usluge:

- daje u zakup/na korištenje sve vrste prostora;
- daje na korištenje tehnička sredstva, uređaje i opremu potrebnu za obavljanje prometa roba na malo;
- organizira prigodne i sezonske prodaje na za to određenim mjestima;
- i sve druge usluge propisane cjenikom Tržnice.

Članak 9.

Na tržnicama se mogu prodavati poljoprivredno-prehrambeni proizvodi i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen.

Članak 10.

Korisnici tržnih usluga odgovorni su za vidljivo istaknutu cijenu robe kao i da tvornički ili proizvođački pakirani proizvodi imaju potpunu deklaraciju, te za istinitost oznaka i podataka koje korisnici postavljaju na prodajnom mjestu.

Članak 11.

- (1) Roba se mora prodavati samo na za to određenim prodajnim prostorima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake pojedine lokacije.
- (2) Nije dozvoljena prodaja robe na prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Članak 12.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju biti pripremljeni za prodaju, uredno
sortirani i označeni domaćim, narodnim nazivom.

IV. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA USLUGA TRŽNICE

Članak 13.

Tržnica Karlovac osigurava pružanje usluga svim sudionicima u prometu roba na malo pod jednakim uvjetima.

Članak 14.

Način i uvjeti pod kojima će se u zakup i u korištenje izdavati prostori, tehnička sredstva i oprema, reguliraju se važećim zakonima i podzakonskim aktima, te internim aktima Tržnice.

Članak 15.

Tržnica može, u određenom razdoblju, vegetacijskoj sezoni ili na dan državnih ili vjerskih blagdana, organizirati sezonske i prigodne prodaje pod uvjetima propisanim ovim Tržnim redom i odlukom direktora.

Članak 16.

Za obavljanje prometa roba na malo, moraju biti ispunjeni svi propisani minimalno-tehnički uvjeti korištenja prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguravanja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.

V. TEHNIČKA SREDSTVA, OPREMA I UREĐAJI

Članak 17.

- (1) Tržnica pruža usluge pri korištenju tehničkih sredstava, opreme i uređaja potrebnih za obavljanje usluga u prometu roba na malo, skladišta, rashladnih komora, vaga i utega, suncobrana, šatora, ručnih kolica i sl.
- (2) Na tržnici je obvezna i dozvoljena upotreba samo onih tehničkih sredstava i opreme koja su isključivo vlasništvo Tržnice.

Članak 18.

- (1) Tehnička sredstva i uređaji izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i za svakodnevno pružanje usluga uporabivom stanju, te koristiti pažnjom dobrog gospodara.
- (2) Korisnici usluga koji koriste rashladne vitrine u vlasništvu Tržnice, dužni su:
 - održavati higijenski urednima i bez uzrokovanja mehaničkih oštećenja tijekom korištenja;
 - održavati propisanu temperaturu tijekom uporabe;
 - ostaviti čistima po završetku rada.
- (3) U slučaju neispravnosti iznajmljenog tehničkog sredstva, uređaja ili opreme, korisnici su dužni o tome odmah obavijestiti tržnog nadzornika, a tehničko sredstvo vratiti radi zamjene.
- (4) Za ispravnost iznajmljenih tehničkih sredstava, uređaja i opreme odgovara Tržnica, a korisnik za točnost i ispravnost njihove uporabe.
- (5) Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo, uređaj ili opremu, dužan je štetu nadoknaditi.

VI. ZAKUPNINE I NAKNADE

Članak 19.

- (1) Za korištenje poslovno-prodajnog prostora i pružanje ostalih usluga, korisnici su dužni tržnici plaćati zakupninu odnosno naknadu.
- (2) Iznos zakupnine i naknade ovisi o vrsti usluge i mjestu na tržnici, korisnoj površini, vremenu korištenja, a za tehnička sredstva i uređaje i o vrsti sredstava ili uređaja te vremenu njegova korištenja.
- (3) Iznos, vrstu, i način plaćanja zakupnine i svih vrsta naknade određuje Tržnica Karlovac d.o.o.

Članak 20.

Zakupnina za korištenje poslovnog prostora ili prodajnog mjesta izdanog u zakup, zakupnina za skladišni i rashladni prostor, te sezonske i prigodne prodaje utvrđuju se Ugovorom i Cjenikom, a podložne su promjeni zavisno o gospodarskoj politici zakupodavca.

Članak 21.

Naknada za dnevno korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i uređaja plaća se ovlaštenom djelatniku tržnice odmah po zauzimanju prodajnog mjesta, odnosno prilikom preuzimanja sredstava ili uređaja na korištenje. Račun o plaćenju naknadi korisnik je dužan čuvati do isteka vremena korištenja prodajnog mjesta, odnosno do povratka tehničkih sredstava i uređaja.

Članak 22.

Pored zakupnine i naknade, korisnici poslovno-prodajnog podmiruju i dio zajedničkih troškova vezano uz redovno obavljanje svoje djelatnosti (struja, voda, odvodnja, komunalna naknada, topla voda, grijanje, vodna naknada, manipulativni trošak).

Članak 23.

- (1) Ako se tijekom nadzora, korisnik zatekne bez računa o plaćenju naknadi za korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i uređaja, ili zauzima više prodajnog prostora od onog za koji je platio naknadu, dužan je naknadu platiti u dvostrukom iznosu.
- (2) Korisnik koji odbija platiti ili neuredno plaća zakupninu i naknadu Tržnica može uskratiti daljnje korištenje usluga.

Članak 24.

Cjenik za korištenje usluga mora biti istaknut na vidljivom mjestu, dostupnom svim korisnicima.

VII. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI

Članak 25.

Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja, održavanje reda i discipline, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i internih akata Tržnice.

Članak 26.

Radnici Tržnice dužni su se na tržnici ponašati sukladno s ovim Tržnim redom i drugim aktima tržnice, a osobito:

- održavati red među korisnicima usluga i kupcima;
- uklanjati i upozoravati na nepravilnosti i nedostatke u poslovanju i ponašanju korisnika usluge;
- odmah obavijestiti nadležna tijela, ako na lokacijama uoče osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika, kupaca i radnika;
- surađivati s inspekcijskim i ostalim ovlaštenim službama i drugim tijelima u sprječavanju prometa roba koje su zakonom zabranjene, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljene prema propisanim uvjetima, nisu deklarirane ;
- za vrijeme radnog vremena biti na usluzi korisnicima tržnice.

Članak 27.

Korisnici tržnih usluga dužni su:

- pridržavati se ovog Tržnog reda i drugih propisa kojima se uređuje promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- svoje radno vrijeme uskladiti sa odredbama o radnom vremenu Tržnice;
- dopremiti i otpremiti robu do početka i nakon svršetka radnog vremena tržnice, u za to propisano vrijeme;

- na prodajnom mjestu vidljivo na ploči istaknuti naziv tvrtke (sve ploče moraju imati jedinstven izgled, podatke i pismo, veličine format A4 210 x 297,
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere ili količine;
- robu izloženu prodaji uredno složiti tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
- prodanu robu kupcu uredno upakirati;
- tijekom rada uljudno se ophoditi sa kupcima, drugim sudionicima u prodaji i radnicima tržnice;
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu ili poslovnom prostoru tržnice;
- zabranjeno je vikanje, dozivanje, uznemiravanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
- ukloniti neprodane proizvode, nastali otpad, i prostor ostaviti urednim prilikom napuštanja prodajnog mjesta odnosno nakon isteka radnog vremena tržnice;
- poštivati radno vrijeme mjesta i vrijeme dostave robe.

Članak 28.

- (1) Kupci-Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red korisnika tržišnih usluga.
- (2) Kupci-Potrošači i prolaznici dužni su:
 - ambalažu i drugi otpad tijekom i po završetku rada odlagati u za to predviđene spremnike;
 - nakon isteka radnog vremena napustiti prostor;
- (3) Na Tržnicu zabranjen je ulazak psima i ostalim životinjama, osim psima osposobljenim za pomoć osobama s invaliditetom i službenim psima koje koriste tijela državne uprave;
- (4) Na lokacijama kojima upravlja Tržnica zabranjeno je korištenje biciklima, romobilima i osobnim / teretnim motornim vozilima bez obzira na vrstu pogona, osim ako je to dopušteno internim aktom tržnice na pojedinoj lokaciji u odnosu na prirodu poslovanja predmetne lokacije.

VIII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 29.

- (1) Na Tržnici mogu se prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi u skladu s važećim zakonima.
- (2) Ovlaštena osoba, privremeno do dolaska nadležne inspekcije, može zabraniti prodaju proizvoda za koje se prema njihovom izgledu mirisu i drugim očiglednim svojstvima, opravdano može posumnjati da nisu pogodni za ljudsku upotrebu ili da mogu biti opasni za zdravlje ljudi.
- (3) Svi zakupnici / korisnici prostora koji se bave prometom prehrambenih proizvoda su prema Zakonu o hrani, subjekti u poslovanju s hranom, te moraju poslovati u skladu sa HACCP načelima i propisanom higijenskom praksom. U skladu s odredbama propisa o hrani i EU direktivama, Tržnica je implementirala postupke temeljene na načelima HACCP sustava.
- (4) Uspostava, provođenje i održavanje sustava sigurnosti hrane provodi se na svim mjestima gdje se obavlja distribucija, prodaja i skladištenje hrane.
- (5) Svaki prodavač šumskih gljiva, samoniklog i ljekovitog bilja mora prije izlaganja prodaji pribaviti potvrdu o jestivosti gljiva i dozvolu za sakupljanje samoniklog i ljekovitog bilja od za to ovlaštenog tijela, te ih pravilno označiti.
- (6) Prema načelima dobre higijenske prakse, obavlja se čišćenje, pranje, te se vodi računa sanitarnoj ispravnosti prostora, te propisanom temperaturnom režimu za pohranu prehrambenih proizvoda.

Članak 30.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.

Članak 31.

- (1) Korisnici usluga tržnice dužni su miješani komunalni otpad, biootpad, te ambalažni otpad, papir, karton, tvrdi i meki plastiku, koji proizvode svojom djelatnošću razvrstati i odložiti prema uputi Tržnice.
- (2) Korisnici usluga na tržnici obvezuju se zbrinjavati sav svoj specifičan otpad koji proizlazi iz njihove djelatnosti na svoj trošak i na zakonom propisan način, poput otpada životinjskog porijekla, ugostiteljskog otpada (masnoća) i sl.

- (3) Korisnici koji se bave prodajom svježe ribe dužni su, na zakonom propisan način sami izvan lokacije zbrinjavati onečišćenu riblju ambalažu (kašete od stiropora i plastike i sl.).
- (4) Svi korisnici usluga tržnice moraju se pridržavati pravila o načinu postupanja s otpadom kako se propisuje zakonom ili internim aktom Tržnice.
- (5) Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na tlo.
- (6) Zabranjeno je dovoziti i odlagati robu upitne kvalitete i sortirati ju na prostorima tržnice i time stvarati veću količinu biootpada i drugog otpada, osim na za to predviđenim mjestima.

Članak 32.

Zdravstveni list te posebnu radnu odjeću ili obuću, moraju imati svi oni prodavači koji na lokacijama prodaju poljoprivredno-prehrambene proizvode, ako je to određeno posebnim propisima.

Članak 33.

Sudionici u prometu roba na tržnici dužni su voditi računa o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem opijata ili alkohola, bučni ili nedostojnog ponašanja.

Članak 34.

- (1) Tržnica je obvezna osigurati da tržni prostori nakon završetka rada budu očišćeni i oprani, otpad razvrstan u propisane spremnike, te odvezen prema rasporedu odvoza.
- (2) Korisnici prostora odgovorni su za čistoću istih.
- (3) Korisnici rashladnih vitrina koje su u vlasništvu Tržnice dužni su iste:
 - održavati higijenski urednima i bez uzrokovanja mehaničkih oštećenja tijekom korištenja;
 - održavati propisanu temperaturu tijekom uporabe;
 - ostaviti čistima po završetku rada.

Članak 35.

Tržnica je dužna osigurati redovito i po potrebi izvanredno provođenje DDD mjera u svim prostorima.

Članak 36.

Sanitarno-higijenski uređaji i sanitarni čvorovi moraju biti dostupni tijekom rada tržnice. Tržnica je dužna osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 37.

Za održavanje reda i čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu, provođenje DDD mjera, sigurnosti i zdravlja ljudi, ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad u vlasništvu zakupnika / korisnika, unutar svih vrsta prostora koje oni rabe uz uporabu vlastitog ključa, kao i uređaja u njihovu vlasništvu postavljenih na tržnom i na / u drugom prostoru, odgovorni su zakupnici / korisnici prostora.

IX. RADNO VRIJEME NA TRŽNICI

Članak 38.

- (1) Radno vrijeme na tržnici utvrđuje se posebnom odlukom direktora Tržnice.
- (2) Radno vrijeme tržnice mora biti vidljivo istaknuto.

Članak 39.

Skladišni i rashladni prostor na tržnici otvara se i zatvara u vrijeme koje odredi direktor Tržnice, s tim da vrijeme otvaranja i zatvaranja bude usklađeno s potrebama korisnika usluga.

Članak 40.

- (1) Korisnici tržnih usluga dužni su radno vrijeme u svojim poslovno-prodajnim prostorima uskladiti s odredbama o radnom vremenu tržnice.
- (2) Ako ugovorni korisnik prodajno mjesto bez prethodno najavljenog opravdanja ne zauzme niti nakon proteka 1 (jednog) sata, računajući od početka radnog vremena tržnice, to se prodajno mjesto može dati za dnevno korištenje drugom korisniku.
- (3) Prije početka i nakon završetka radnog vremena na tržnici nije dozvoljeno trgovati, niti se zadržavati na tržnim prostorima.

Članak 41.

Korisnici usluge na tržnici imaju pravo započeti s pripremom prostora 30 minuta prije početka radnog vremena lokacije. Po isteku radnog vremena lokacije obvezni su okončati prodaju te u roku od 30 minuta po isteku radnog vremena lokacije vratiti dnevno korištena tehnička sredstva u skladište materijalno-tehničkih sredstava tržnice, pohraniti ili odstraniti neprodanu robu, očistiti prodajna mjesta od ambalaže i otpadaka, te napustiti prostor tržnice.

Članak 42.

- (1) Izvan propisanog radnog vremena tržnice, zabranjeno je svako zadržavanje roba i korisnika tržnih prostora, osim za prostore čiji korisnici imaju dopuštenje od nadležnih institucija za radno vrijeme duže od radnog vremena tržnice.
- (2) Tijekom trajanja radnog vremena korisnici ne smiju bez opravdanih razloga napuštati svoje prodajno mjesto.

Članak 43.

- (1) Tijekom radnog vremena tržnice, roba se smije dopremati i otpremati isključivo u naznačenim terminima dostave, poštujući propisano vrijeme zadržavanja na utovarno-istovarnoj rampi.
- (2) Ručna kolica kojima se doprema ili otprema roba, neprodanu robu i ambalažu, zabranjeno je ostavljati na tržnim prostorima, osim na za to predviđenim mjestima ukoliko su određena za tu namjenu.

X. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA POSLOVA SVEZI S PRUŽANJEM USLUGA

Članak 44.

- (1) Poslove nadzora nad provođenjem ovog Tržnog reda obavlja ovlašteni djelatnik Tržnice, tržni nadzornik.
- (2) U obavljanju poslova nadzora, tržni je nadzornik dužan surađivati s inspekcijskim službama i drugim ovlaštenim tijelima radi poduzimanja odgovarajućih mjera u primjeni i provedbi zakona, ovog Tržnog reda i drugih propisa.

Članak 45.

Tržnica je dužna osigurati i organizirati pružanje svojih usluga na način da, ako je to moguće, zadovolji potrebe korisnika usluga i potrošača i da se poslovanje na tržnici odvija s propisima kojima se regulira ponašanje sudionika u prometu roba na malo, a osobito osigurati:

- sve potrebne uvjete za svakodnevni nesmetan rad i poslovanje tržnice;
- postavljanje prodajnih mjesta za prodaju određenih vrsta proizvoda ovisno o veličini prodajnog prostora tržnice;
- dovoljno tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje prometa roba;
- održavanje reda i čistoće za vrijeme rada tržnice;
- dovoljan broj radnika za normalan rad i poslovanje tržnice;
- nadzornu, naplatnu, skladišnu i čuvarsku službu na tržnici;
- upravljanje, organiziranje i rukovođenje svim poslovima i djelatnostima koji su vezani uz korištenje, redovno funkcioniranje i održavanje tržnice.

Članak 46.

Korisnici tržnih usluga dužni su omogućiti svim radnicima tržnice, a posebno tržnom nadzorniku nesmetano obavljanje njihovih dužnosti, slijediti upute i nalaze koje u provedbi ovog Tržnog reda oni odrede, kao i omogućiti im pristup svim tržnim prostorima, napravama i uređajima koje u svom poslovanju koriste i davati im potrebna izvješća.

Članak 47.

Predmeti i roba nađeni na tržnici bez vlasnika, moraju se odmah prijaviti i predati u upravu Tržnice radi daljeg postupanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 48.

Pritužbe na rad tržnog nadzornika, naplatnika tržne pristojbe i drugih radnika tržnice podnose se direktoru Tržnice.

XI. ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 49.

Tržnica je dužna organizirati i provoditi mjere zaštite na radu i zaštite od požara u objektu Tržnice, u skladu s važećim zakonskim propisima.

Članak 50.

Korisnici poslovno-prodajnog prostora, pravne i fizičke osobe kao poslodavci, dužni su organizirati i provoditi mjere zaštite na radu i zaštite od požara u zakupljenom poslovno-

prodajnom prostoru, u skladu s važećim zakonskim propisima, kao i pridržavati se pravila zaštite na radu i zaštite od požara Tržnice.

Članak 51.

Ostali korisnici prodajnog prostora na Tržnici (štandovi, vitrine, klupe i slično), kupci i sve ostale osobe dok rade ili borave na prostoru objekta Tržnice, dužni su se pridržavati i primjenjivati pravila zaštite na radu i zaštite od požara koje je odredila Tržnica.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

- (1) Korisnici usluga, kupci i sudionici u prometu roba na malo na tržnici, dužni su se pridržavati ovog Tržnog reda.
- (2) U svim slučajevima nepoštivanja Tržnog reda, Tržnica može otkazati pružanje usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

Članak 53.

Za tumačenje ovog Tržnog reda nadležan je direktor Tržnice.

Članak 54.

Ovaj Tržni red donosi direktor Tržnice Karlovac dana 15. lipnja 2023.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Tržnog reda prestaje važiti Tržni red Tržnice Karlovac d.o.o. Karlovac, donesen 1. studenog 2020.

Članak 56.

Ovaj Tržni red biti će objavljen na oglasnoj ploči Tržnice.

Članak 57.

Ovaj Tržni red je stupio na snagu 23. lipnja 2023.

Tržnica Karlovac d.o.o.
D i r e k t o r:

Niko Pervan, dipl. ing.